

ETICKÝ KODEX

Etický kodex je souborem pravidel a hodnot, které zaručují naplňování zavedených standardů kvality sociálních služeb v organizaci. Je to základní dokument principu morálky a chování zaměstnanců organizace, který vytváří základ pro důvěru uživatelů i veřejnosti v pečovatelskou službu.

I. Etické zásady

Sociální práce je založena na hodnotách demokracie a ochrany lidských práv. Pracovníci pečovatelské služby se řídí zákony ČR, respektují Listinu základních práv a svobod, dbají na dodržování lidských práv.

Pracovníci pečovatelské služby respektují jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu, či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílejí na životě celé společnosti. Dále respektují právo každého jedince na seberealizaci, uživatelům pomáhají svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi při jejich řešení konfliktů se společností. K uživatelům sociálních služeb přistupují jako k sobě rovným a jsou přijímáni jako celistvá bytost s psychickými, tělesnými sociálními i duchovními potřebami.

II. Pravidla etického chování pracovníků pečovatelské služby

Ve vztahu k uživateli služeb

Pracovník pečovatelské služby:

- vede uživatele k vědomí vlastní odpovědnosti, respektuje svobodné rozhodování uživatele žít životem dle vlastních představ, a to i za cenu určitého rizika – o tomto riziku jej vždy informuje,
- jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva všech uživatelů služeb bez rozdílu,
- ručí za odbornou, odpovědnou a svědomitou péči a dbá, aby nedocházelo ke zneužití poskytované pomoci a péče,
- ctí uživatele služeb jako rovnocenné bytosti a chovají se k nim s respektem, při kontaktu s uživateli dodržují pravidla slušného a běžného společenského styku,
- respektuje lidskou důstojnost uživatele, zabezpečuje a ctí jeho soukromí, respektuje jeho intimitu při tělesných úkonech,
- podporuje sebeúctu uživatele tím, že mu umožňuje podílet se na plánování péče, která mu je poskytována, jeho vyjádření bere vážně,
- data a informace shromažďuje s ohledem na potřebnost při zajištění služeb, které mají být poskytnuty a informuje ho o jejich potřebnosti a použití,
- dodržuje zásady mlčenlivosti o věcech, které by mohly poškodit zájmy uživatele a jeho osobní důstojnost, nebo by byly v rozporu s jeho právy, či zákonnými normami, žádnou informaci nepoužije bez jeho souhlasu,

- napomáhá uživatelům i jejich příbuzným v získávání informací o jejich právech, rozvíjí otevřené vztahy mezi pracovníky, uživateli a jejich rodinami, čímž vytváří nekonfliktní prostředí,
- nezanášá do práce s uživateli své osobní problémy, přesvědčení a postoje, rozeznává hranice mezi osobním a profesním životem.

Ve vztahu ke svému zaměstnavateli

Pracovník pečovatelské služby:

- odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli (popis pracovních činností uvedených v náplni práce, příkazy nadřízeného, apod.),
- za svou práci nese plnou odpovědnost a snaží se, aby úroveň poskytovaných služeb byla co nejvyšší,
- respektuje poslání pečovatelské služby, principy a cíle poskytované služby,
- k majetku organizace se chová tak, aby nedošlo k jeho zcizení, nebo poškození,
- zachovává mlčenlivost o věcech, které by mohly poškodit oprávněné zájmy zaměstnavatele,
- chová se a vystupuje na veřejnosti vždy tak, aby chránil dobré jméno organizace a nesnižoval její důvěru v očích veřejnosti,
- při jednání se svým zaměstnavatelem (nadřízeným) dodržují obě strany vzájemný respekt,
- v organizaci spolupůsobí při vytváření pracovních postupů a jejich praktickém naplňování s ohledem na co nejvyšší úroveň poskytovaných služeb.

Ve vztahu ke svým kolegům

Pracovník pečovatelské služby:

- respektuje znalosti, zkušenosti a dovednosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků, aktivně s nimi spolupracuje a tím zvyšuje kvalitu poskytovaných služeb,
- vystupuje jako ochránce uživatele, zejména pokud je péče o uživatele ohrožena nevhodným chováním nebo jednáním jiného pracovníka, či jiné osoby,
- při kontaktu se svými spolupracovníky dodržuje pravidla slušného chování a běžného společenského styku,
- respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů, ostatních odborných pracovníků,
- svým pozitivním přístupem a otevřeností k uživatelům, příbuzným i kolegům přispívá k celkové dobré atmosféře na pracovišti, problémy, případně kritické připomínky vůči svým spolupracovníkům řeší na vhodném místě a vhodným způsobem – je nepřipustné toto řešit před uživateli služeb, či jejich příbuznými.

Ve vztahu ke svému povolání a odbornosti

Pracovník pečovatelské služby:

- dbá na udržování a zvyšování prestiže svého povolání,
- je zodpovědný za kvalitu poskytované péče a usiluje o své soustavné celoživotní vzdělávání a výcvik, čímž zvyšuje odbornou úroveň své práce,
- uvědomuje si význam týmové práce pro svůj růst, využívá znalostí a dovedností svých kolegů a jiných odborníků a aplikuje je v praxi.

III. Etické problémy a jejich řešení

Pokud zaměstnanec PS zjistí etický problém, nebo má domněnku o jeho existenci, je povinen tuto skutečnost ohlásit svému přímému nadřízenému, informuje ho o problému a žádá řešení, nebo vyjasnění situace. Nadřízený pracovník je povinen problém prošetřit a navrhnout příslušná opatření.

Všichni zaměstnanci pečují o uživatele ve smyslu etického kodexu. Práce zaměstnanců v sociálních službách musí být založena, krom plnění daných předpisů a norem, na etice chování a jednání, trpělivosti a obětavosti v péči o uživatele.

IV. Závěr

Etický kodex je pro každého pracovníka závazný a jeho nedodržování by bylo posuzováno jako porušení pracovní kázně se všemi vyplývajícími důsledky.

schváleno:

Bc. Roman Béla
ředitel PS