

MĚSTO TRUTNOV RADA MĚSTA



ZÁSADY

č. 2/2016

Pravidla pro umístování občanů v domech s pečovatelskou službou v Trutnově

Vydala	Rada města Trutnova
Schváleno dne	19.12.2016, usnesení RM_2016-1337/24
Zpracovali	Mgr. Dušan Rejl, Mgr. Michaela Lamačová, Bc. Kateřina Topalovská, DiS., Ing. Petr Forejtek, Jindřiška Greňová, Bc. Helena Kubíčková
Odborný garant	vedoucí Odboru sociálních věcí, školství a zdravotnictví
Dotčené orgány a organizace	městský úřad, Pečovatelská služba Trutnov, MEBYS Trutnov s.r.o.
Účinnost od	01.01.2017
Nahrazuje	Zásady č. 1/2014
Změna	Příloha 2, 3, čl. 3 odst. 1 a čl. 4 odst. 9 (usnesení RM_2017-1353/23 ze dne 18.12.2017), účinnost od 01.01.2018
Počet stran	5
Počet příloh	3

Článek 1 Předmět úpravy

(1) Tyto zásady upravují postup při umísťování občanů v domech s pečovatelskou službou v Trutnově (dále jen „DPS“) a při souvisejícím uzavírání nájemních smluv na byty v DPS.

(2) DPS jsou ve vlastnictví města Trutnova a nacházejí se v ul. Dělnická čp. 161, čp. 154, čp. 153, v ul. Kryblická čp. 450, v ul. Tichá čp. 529 a v ul. Rudolfa Frimla čp. 934, čp. 935. Evidenci bytů v DPS a veškerých souvisejících dokladů, které se vztahují k jejich pronájmu (zejména nájemní smlouvy, doklady o převzetí a předání bytů nebo o jejich případné výměně), vede MEBYS Trutnov s. r. o., správce nemovitostí ve vlastnictví města, (dále jen „MEBYS“) ve spolupráci s Městským úřadem Trutnov, Odborem sociálních věcí, školství a zdravotnictví (dále jen „Odbor sociální“) a Odborem majetku města.

Článek 2 Podmínky pro umísťování občanů v DPS

(1) Byty v DPS jsou určeny především k zajištění specifického mezistupně života občanů, tj. období mezi jejich samostatným bydlením ve vlastní domácnosti a pobytem v ústavním zařízení.

(2) Byty v DPS jsou určeny občanům s nepřetržitým trvalým pobytem v Trutnově nejméně po dobu 5 let před podáním žádosti dle článku 3, kteří splňují všechny níže uvedené podmínky:

- a) mají sníženou soběstačnost při péči o vlastní osobu a domácnost, zároveň však mají schopnost samostatného bydlení a základní sebeobsluhu,
- b) dosáhli důchodového věku nebo jsou příjemci některé z dávek důchodového pojištění,
- c) netrpí akutními psychotickými poruchami, alkoholismem nebo jinými toxikomaniemi,
- d) žijí v sociálně nepříznivých podmínkách,
- e) stávající životní úroveň jim neumožňuje zajistit dostatečnou péči o sebe (např. byt v poschodí bez výtahu, vytápění na pevná paliva, nevyhovující hygienické podmínky atd.),
- f) jejich hlavní zdroje příjmů postačují k úhradě předpokládaného nájemného a souvisejících nákladů v DPS, poskytovaných služeb a současně k uspokojení základních životních potřeb,
- g) nejsou dlužníky města,
- h) pokud se jedná o nájemce bytu ve vlastnictví města, ukončí v případě přidělení bytu v DPS z vlastního podnětu dosavadní nájemní vztah.

(3) V případě partnerských dvojic (manželé, druh a družka, registrovaní partneři a další dvojice) postačí, pokud alespoň jedna z osob splňuje výše uvedené podmínky dle odst. 2.

(4) Při splnění podmínek uvedených v odst. 2 mohou být do DPS umístěni rovněž občané, kteří nemají trvalý pobyt v Trutnově, ale ve městě dříve dlouhodobě žili (nepřetržitě alespoň po dobu 5 let), nebo zde má před podáním žádosti dle článku 3 trvalý pobyt nepřetržitě nejméně po dobu 5 let některý z jejich rodinných příslušníků.

Článek 3 Podání žádosti o umístění v DPS

(1) Občan (dále jen „žadatel“) podává Odboru sociálnímu „Žádost o umístění v DPS“ (dále jen „žádost“) na standardizovaném formuláři (viz příloha č. 1). Nedílnou součástí podané žádosti je vyjádření ošetřujícího lékaře (viz příloha č. 3), které nesmí být starší než půl roku, a informace o pravidelném měsíčním příjmu z důvodu prověření schopnosti hradit nájemné a související náklady na bydlení v DPS i případné závazky vyplývající z uzavřené smlouvy o poskytování pečovatelských služeb v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

(2) S osobními údaji žadatele bude při vyřizování žádosti nakládáno ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Za účelem ověření pravdivosti údajů uvedených v žádosti provede pověřený pracovník Odboru sociálního v místě bydliště žadatele šetření (kromě případů, kdy lze již na základě podané žádosti předvídat, že žadatel nedosáhne minimálního bodového limitu pro zařazení na pořadník k umístění v DPS a zároveň výdaje města Trutnova – Městského úřadu Trutnov na dopravu do místa bydliště tohoto žadatele by byly nepřiměřené), při kterém se zaměří především na posouzení charakteru a úrovně stávajícího bydlení (dostupnost, vybavenost), sociálních podmínek (vazby na rodinu, osoby blízké) a jeho zdravotního stavu (v souvislosti s přiznáním příspěvku na péči a mimořádných výhod).

(4) Žadatel je povinen okamžitě oznámit každou změnu v údajích uvedených v žádosti, ke které dojde od jejího podání. Neoznámení změn, uvedení nepravdivých údajů či odmítnutí místního šetření je důvodem k tomu, aby byla žádost zamítnuta, případně nájemní smlouva na byt v DPS s žadatelem neuzavřena.

Článek 4

Vyhodnocení žádostí a zařazení žadatelů na pořadník

(1) Pověřený pracovník Odboru sociálního po provedeném místním šetření bodově ohodnotí žádost dle předem stanovených kritérií (viz příloha č. 2) a vedoucí Odboru sociálního prostřednictvím pověřeného pracovníka Odboru sociálního tuto žádost předloží Sociální komisi Rady města Trutnova (dále jen „sociální komise“) k dalšímu posouzení.

(2) Sociální komise se seznámí s bodově ohodnocenou žádostí, posoudí celkovou situaci žadatele a v případě důvodů hodných zvláštního zřetele žádost rovněž bodově ohodnotí. Výsledný součet bodů se stane rozhodným podkladem pro návrh sociální komise k zařazení či nezařazení žadatele na pořadník k umístění v DPS (dále jen „pořadník“), který předloží Radě města Trutnova (dále jen „RM“) ke schválení.

(3) Nezbytným předpokladem pro zařazení žadatele na pořadník je, aby bodové ohodnocení jeho žádosti (výsledný součet bodů) bylo vyšší nebo alespoň rovno minimálnímu bodovému limitu (viz příloha č. 2). Pokud žadatel dosáhne tohoto limitu již po bodovém ohodnocení žádosti Odborem sociálním, vzniká mu právo na zařazení na pořadník, i když jeho žádost nebude navíc bodově ohodnocena sociální komisí. Tuto skutečnost uvede sociální komise v návrhu předkládaném RM.

(4) Sociální komise předkládá RM návrhy na schválení zařazení či nezařazení žadatelů na pořadník a současně s tím i návrh na schválení aktuální podoby pořadníku, na němž jsou žádosti seřazeny v pořadí podle výsledného součtu získaných bodů. Sociální komise zároveň seznamuje RM s nezařazenými žádostmi, které nesplňují podmínky dle článku 2, nedosahují minimálního bodového limitu (viz příloha č. 2) nebo byly zamítnuty z důvodů uvedených v článku 3, odst. 4, těchto zásad.

(5) Výsledky rozhodnutí RM (o zařazení či nezařazení žadatele na pořadník, resp. o jeho umístění na pořadníku) sdělí vedoucí Odboru sociálního písemnou formou do 10 dnů po zveřejnění usnesení RM všem žadatelům, kterých se týká.

(6) Pořadník, schválený RM, vede Odbor sociální, a to zvlášť pro žadatele – jednotlivce a zvlášť pro žadatele – partnerské dvojice.

(7) Odbor sociální za účelem aktualizace pořadníku provádí dle potřeby nové bodové ohodnocení žádostí, a to na základě informací žadatele a v souladu s kritérii stanovenými v příloze č. 2 (zohlednění změn v údajích rozhodných pro stanovení výsledného počtu bodů, včetně délky

čekací doby na pořadníku). Na základě toho vedoucí Odboru sociálního prostřednictvím pověřeného pracovníka Odboru sociálního předkládá aktuální podobu obodovaných žádostí sociální komisi, která následně postupuje dle odst. 2 až 6 tohoto článku.

(8) Ve výjimečných případech může RM za účelem zařazení žadatele nebo jeho přednostního umístění na pořadník rozhodnout o mimořádném bodovém ohodnocení žádosti, a to i bez návrhu sociální komise. Stanovisko RM zohlední Odbor sociální při aktualizaci bodových ohodnocení žádostí a vedoucí Odboru sociálního prostřednictvím pověřeného pracovníka Odboru sociálního o této změně informuje sociální komisi.

(9) Žadatel, jehož žádost není zařazena na pořadník z důvodů uvedených v článku 4, odst. 4, může novou žádost podat až po uplynutí jednoho roku od podání předchozí žádosti. V případě závažné změny zdravotního stavu nebo zhoršení nepříznivé sociální situace lze podat žádost dříve než po uplynutí 1 roku. Konečné stanovisko k zařazení takové žádosti na pořadník zaujme RM a to po posouzení návrhu sociální komise.

(10) Důvody, pro které bude žadatel vyřazen z pořadníku:

- a) úmrtí žadatele,
- b) z vlastního rozhodnutí - na základě žádosti o vyřazení z pořadníku,
- c) neoznámení změn v údajích, které snižují celkový počet bodů,
- d) odmítnutí uzavření nájemní smlouvy bez vážných důvodů.

(11) V případě vyřazení žádosti z pořadníku (na návrh vedoucího Odboru sociálního, po projednání sociální komisí a schválení RM) z důvodů uvedených v odst. 10, bodech b) až d), má občan právo znovu požádat o umístění v DPS nejdříve po uplynutí 1 roku od vyřazení žádosti.

Článek 5

Uzavírání nájemní smlouvy na byt v DPS

(1) Nájemní smlouva na byt v DPS se s jednotlivcem uzavírá zpravidla na dobu neurčitou. Pokud nájemní smlouva nebude s žadatelem uzavřena (z důvodů uvedených v článku 4, odst. 10, nebo z důvodů na straně žadatele), je Odborem sociálním v této záležitosti osloven další žadatel z pořadníku.

(2) S partnerskou dvojicí, která má přidělen byt větší než 0 + 1, je uzavřena nájemní smlouva na dobu určitou. Tato smlouva se pravidelně prodlužuje, pokud byt užívají obě osoby. V případě, že jeden z partnerské dvojice nájemců přestane z jakéhokoliv důvodu byt užívat, může být na základě rozhodnutí Odboru sociálního druhému nájemci přidělen náhradní byt ve stejném či jiném DPS, přičemž smlouva o novém nájemním vztahu se již uzavírá na dobu neurčitou.

Článek 6

Práva a povinnosti nájemce a pronajímatele bytu v DPS

(1) Práva a povinnosti nájemců bytů v DPS, práva a povinnosti pronajímatele bytů v DPS upravuje zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, který nabyl účinnosti dnem 1. ledna 2014.

(2) Případy, kdy nájemce bytu vážně narušuje soužití s ostatními nájemci v DPS, řeší MEBYS ve spolupráci s Odborem sociálním a Pečovatelskou službou Trutnov.

Článek 7

Výměna bytu v DPS

(1) O výměně bytu v rámci DPS rozhoduje RM na základě návrhu sociální komise a písemného vyjádření Pečovatelské služby Trutnov. O stanovisku RM (schválení či zamítnutí) informuje

vedoucí Odboru sociálního příslušného žadatele písemnou formou do 10 dnů po zveřejnění usnesení RM.

(2) Byty v DPS nelze vyměňovat za byty podnikové, družstevní ani byty v domech soukromých majitelů.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

(1) Tyto zásady byly schváleny usnesením Rady města Trutnova RM_2016-1337/24 ze dne 19.12.2016 a nabývají účinnosti dne 01.01.2017.

(2) Dnem nabytí účinnosti těchto zásad se ruší Zásady č. 1/2014, schválené usnesením RM_2014-218/4 ze dne 03.03.2014, ve změnách usnesení RM_2016-137/3 ze dne 08.02.2016.

Mgr. Ivan Adamec
starosta města Trutnova

Mgr. Tomáš Hendrych
místostarosta města Trutnova