



## **VZOR**

# **Smlouva o poskytování pečovatelské služby**

**č. xx/xxxx**

**(dále jen „Smlouva“)**

uzavřená v souladu s § 40 a § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### **Poskytovatel:**

Pečovatelská služba Trutnov, příspěvková organizace města Trutnov  
Dělnická 161  
541 01 Trutnov  
IČ: 70153876  
zastoupená ředitelem Bc. Romanem Bélou  
(dále jen „Poskytovatel“)

### **Klient:**

pan/paní: xxxxxx  
datum narození: xx.xx.xxxx  
bydliště: x, y, z  
(dále jen „Klient“)

uzavírají po vzájemném projednání a na základě stanoveného osobního cíle Klienta níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu:

### **ČI. I**

#### **Úvodní ujednání**

Poskytování pečovatelské služby se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, dalšími souvisejícími předpisy, touto Smlouvou a Individuálním plánem.



## **Čl. II**

### **Rozsah pečovatelské služby a úhrada**

Poskytovatel a Klient se spolu dohodli na rozsahu poskytování níže uvedených úkonů pečovatelské služby a úhrady za ně, a to takto:

## **Čl. III**

### **Místo a čas poskytování pečovatelské služby**

Činnosti sjednané v čl. II Smlouvy se poskytují na adrese bydliště Klienta, pracovištích Pečovatelské služby Trutnov a území města Trutnova a jeho městských částí. Čas poskytování služby je s Klientem vyjednáán a zaznamenán v jeho Individuálním plánu.

## **Čl. IV**

### **Tvorba individuálního plánu a hodnocení průběhu pečovatelské služby**

Klient se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem na tvorbě Individuálního plánu a hodnocení průběhu sociální služby na základě jeho potřeb, schopností a osobních cílů. Za tímto účelem je Klient povinen umožnit vstup do domácnosti pověřenému pracovníkovi, pokud se Klient s pracovníkem nedomluví jinak.

## **Čl. V**

### **Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem**

Klient prohlašuje, že byl seznámen s Vnitřními pravidly pro poskytování pečovatelské služby, že tato pravidla přečetl a že jim plně porozuměl. Klient se zavazuje, že bude tato pravidla dodržovat.

## **Čl. VI**

### **Výše, vyúčtování a způsob úhrady za služby**

- 1) Výše úhrady se řídí vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a sazbami uvedenými u jednotlivých základních úkonů a fakultativních úkonů podle aktuálního platného Sazebníku, který je schválen Radou města Trutnova, viz Příloha č. 1.
- 2) Poskytovatel předkládá Klientovi vyúčtování za poskytnuté základní úkony a fakultativní úkony za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Úhrada se počítá dle skutečně provedených úkonů za dané účtované období. Jako podklad pro



vyúčtování slouží denní záznamy. Klient je povinen úhradu za služby zaplatit v hotovosti do 20. dne následujícího měsíce nebo bezhotovostně na účet Poskytovatele č. ú. 7887760247/0100 (variabilní symbol je uveden na vyúčtování).

- 3) Pečovatelská služba se poskytuje bez úhrady osobám, které jsou uvedeny v § 75, odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (v případě uplatňování nároku na poskytování pečovatelské služby bez úhrady je nutné předložit doklady o oprávněnosti nároku).

## Čl. VII

### Výpovědní podmínky a výpovědní lhůty

Vypovědět Smlouvu lze za těchto podmínek:

#### Ze strany Klienta:

Klient oznámí Poskytovateli ukončení Smlouvy minimálně 3 pracovní dny před požadovaným ukončením Smlouvy. Poskyvatel k požadovanému dni Smlouvu ukončí.

#### Ze strany Poskytovatele:

- a) Přestal-li Klient patřit do cílové skupiny (tzn., že došlo k vyřešení nepříznivé sociální situace, nebo má zdroje k tomu, aby nepříznivou sociální situaci mohl řešit či vyřešit bez pomoci Poskytovatele).
- b) Nevyužívá-li Klient více jak 6 měsíců po sobě jdoucích úkony pečovatelské služby dle Smlouvy. Lhůta 6 měsíců začíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po vykonání posledního úkonu Klientovi. Podle tohoto bodu Poskyvatel nepostupuje, pokud je Klient hospitalizován.
- c) Neuhradí-li Klient finanční plnění spojené s poskytováním pečovatelské služby ani v náhradní lhůtě, na kterém se písemně obě strany dohodnou, nebo kterou určí Poskyvatel.
- d) Nedodrží-li Klient Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby, nebo porušuje-li Smlouvu v dalších ustanoveních, a to i přes upozornění Poskytovatele na nedodržování dohodnutých pravidel.
- e) Výpovědní lhůta je 5 dní a počítá se od 1. dne nového měsíce po doručení výpovědi<sup>1</sup> Klientovi.

#### Dohodou obou stran:

Dohoda musí mít vždy písemnou podobu a musí obsahovat datum, ke kterému se obě strany dohodly o ukončení Smlouvy.

---

<sup>1</sup> Výpověď lze doručit fikcí, klient ji nemusí osobně převzít.



## **Čl. VIII**

### **Doba platnosti smlouvy**

- 1) Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva se uzavírá na dobu **xxx**, a to s účinností ode dne podpisu Smlouvy.
- 2) Klient nemůže práva z této Smlouvy podstoupit na jiného.

## **Čl. IX**

### **Ostatní ujednání**

- 1) Klient souhlasí s tím, aby s jeho osobními a citlivými údaji bylo nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Všichni pracovníci organizace jsou povinni zachovávat mlčenlivost ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a zároveň ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Požádá-li Klient o informace, které jsou o něm vedeny v rámci dokumentace o jeho osobě, Poskytovatel mu za přítomnosti pověřeného pracovníka organizace umožní do dokumentace nahlédnout a pořídit si z dokumentace výpis nebo kopii, a to bez zbytečného odkladu.
- 4) Se souhlasem Klienta může Poskytovatel dále zpracovávat osobní údaje Klienta, a to za účelem prezentace a propagace Poskytovatele prostřednictvím k tomu vhodných prostředků a marketingu. Souhlas se zpracováním osobních údajů může Klient kdykoliv odvolat, a to pouze písemnou formou. Odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů Klienta za účelem prezentace a propagace Poskytovatele nemá vliv na uzavřenou Smlouvu.

## **Čl. X**

### **Zvláštní ujednání**

viz Příloha č. 2 – Zvláštní ujednání

## **Čl. XI**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Ujednání této Smlouvy lze měnit nebo doplnit pouze na základě písemného, vzájemně odsouhlaseného dodatku.
- 2) Smlouva se vyhotovuje ve dvou originálech, z nichž Klient obdrží jeden výtisk, Poskytovatel si ponechá druhý výtisk originálu.



- 3) Strany prohlašují, že Smlouva je v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí, nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a s obsahem Smlouvy bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
- 4) Poskytovatel si vyhrazuje právo změnit jednostranně výši úhrady za poskytování základních úkonů a fakultativních úkonů pečovatelské služby v souvislosti se změnou Sazebníku, který je schválen Radou města Trutnova. O změně Sazebníku bude Poskytovatel Klienta informovat písemnou formou minimálně 14 kalendářních dnů před nabytím účinnosti nových úhrad.
- 5) Klient podpisem této smlouvy výslovně prohlašuje, že mu byly Poskytovatelem poskytnuty všechny požadované informace, že rozumí obsahu a účelu Smlouvy, včetně příloh, a že bude dodržovat ustanovení daná v této Smlouvě.
- 6) Podpisem této Smlouvy pozbývají platnost všechny dříve podepsané Smlouvy včetně jejich dodatků.

V Trutnově dne: xx.xx.xxxx

Podpis Klienta, popř. jeho zákonného zástupce: .....

Podpis oprávněného zástupce Poskytovatele: .....

Bc. Roman Béla