



Datum doručení žádosti:

(vyplňuje Poskytovatel)

Žádost o poskytnutí pečovatelské služby

dle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Žadatel

| | |
|---|--|
| Jméno a příjmení, titul | |
| Datum narození | |
| Trvalé bydliště | |
| Adresa výkonu služby | |
| Tel. kontakt/e-mail | |
| Kontaktní osoby | Osoby, které mohou být informovány v případě nutnosti. Tyto osoby musí vyslovit písemný souhlas se zpracováním osobních údajů ve formuláři, který je součástí této žádosti. |
| Důvod podání žádosti (popište, jakou péči potřebuje zajistit, co nezvládáte, s čím potřebujete pomoci – s ohledem na níže uvedenou nabídku služby) | |

Zástupce žadatele (opatrovník, zmocněnec žadatele)¹

| | |
|--------------------------------|--|
| Jméno a příjmení, titul | |
| Datum narození | |
| Adresa | |
| Tel. kontakt/e-mail | |
| Vztah k žadateli | |

¹ Prosíme doložit kopii dokladu, na jehož základě zastoupení probíhá.



Žadatel uplatňuje nárok na poskytování pečovatelské služby bez úhrady, s výjimkou nákladů za stravu poskytnutou v rámci základní činnosti, podle § 75 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů²

| |
|---|
| <p><input type="radio"/> ANO neboť se jedná o <i>(prosím, zaškrtněte)</i></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> a) rodinu, kde se narodily současně 3 a více dětí, a to do 4 let věku těchto dětí <i>(dle § 75, odst. 2 písm. a) z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů)</i><input type="radio"/> b) účastníka odboje <i>(dle § 75, odst. 2 písm. b) z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů)</i><input type="radio"/> c) osobu, která je účastna rehabilitace <i>(dle § 75, odst. 2 písm. c) z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů)</i><input type="radio"/> d) osobu, která byla zařazena v táboře nucených prací nebo pracovním útvaru, vojenském táboře nucených prací, nebo centralizačním klášteře s režimem obdobným táborem nucených prací <i>(dle § 75, odst. 2 písm. d) z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů)</i><input type="radio"/> e) pozůstalého manžela/manželku po osobě uvedené pod písmenem b), c), d) starší 70 let <p><input type="radio"/> NE</p> |
|---|

Žádám o poskytování těchto úkonů *(prosíme, zaškrtněte a doplňte)*:

Základní úkony

| Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu: | Rozsah: |
|--|----------------|
| <input type="checkbox"/> Pomoc a podpora při podávání jídla a pití | |
| <input type="checkbox"/> Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek | |
| <input type="checkbox"/> Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru | |
| <input type="checkbox"/> Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík | |

| Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu: | Rozsah: |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> Pomoc při úkonech osobní hygieny v domácnosti klienta | |
| <input type="checkbox"/> Pomoc při úkonech osobní hygieny ve Středisku osobní hygieny | |
| <input type="checkbox"/> Pomoc při základní péči o vlasy a nehty | |
| <input type="checkbox"/> Pomoc při použití WC | |

| Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy: | Rozsah: |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> Dovož nebo donáška jídla | |
| <input type="checkbox"/> Pomoc při přípravě jídla a pití | |
| <input type="checkbox"/> Příprava a podání jídla a pití | |

| Pomoc při zajištění chodu domácnosti: | Rozsah: |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> Běžný úklid a údržba domácnosti | |
| <input type="checkbox"/> Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu | |
| <input type="checkbox"/> Donáška vody | |
| <input type="checkbox"/> Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení | |
| <input type="checkbox"/> Běžné nákupy a pochůzky | |

² Pro uplatnění nároku je nutné předložit doklady o oprávněnosti nároku, vyjma písm. a).



| | | |
|--|---|--|
| | Velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nebytného vybavení domácnosti | |
| | Praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy | |
| | Praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy | |

| | Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: | Rozsah: |
|--|--|----------------|
| | Doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět | |
| | Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět | |

Fakultativní (doplňkové) úkony³

| | | Rozsah: |
|--|---|----------------|
| | Procházka v rámci udržení mobility, či v rámci zachování společenského kontaktu | |
| | Dohled nad uživatelem, dohled nad dodržováním léčebného režimu | |
| | Doprava uživatele automobilem (pouze se službou řidiče, zajišťujícího dopravu) | |
| | Služba řidiče, zajišťujícího dopravu uživatele automobilem | |

| | |
|--|--|
| Pečovatelskou službu žádám zajistit od dne: | |
|--|--|

Prohlášení žadatele, příp. opatrovníka/zástupce:

Dávám tímto souhlas, aby Pečovatelská služba Trutnov, jakožto správce osobních údajů dle nařízení č. 2016/679 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“), v rámci své činnosti zpracovávala, shromažďovala a uchovávala osobní údaje, týkající se mé osoby, uvedené v Žádosti o poskytnutí pečovatelské služby, a to až do doby jejich archivace a skartace.

Dále prohlašuji, že veškeré údaje v této žádosti jsou pravdivé.

Žadatel bere na vědomí, že přijetím Žádosti o poskytnutí pečovatelské služby nevzniká Poskytovateli povinnost Smlouvu o poskytnutí pečovatelské smlouvy s žadatelem uzavřít.

V, dne

.....
podpis žadatele/opatrovníka/zástupce

³ Fakultativní (doplňkové) úkony lze poskytnout pouze za předpokladu, že jsou doplňkem základních poskytovaných úkonů (nikoliv jako jediný požadovaný úkon), a v případě, že to umožňuje provoz organizace.



Informace o dalším postupu:

Vyplněnou žádost prosíme zašlete prostřednictvím e-mailu ředitelce-sociálnímu pracovníkovi – Bc. Petra Bereczová, DiS. (bereczova.petra@pecsluzba-tu.cz nebo reditel@pecsluzba-tu.cz) nebo doručte (osobně nebo poštou) na adresu Pečovatelská služba Trutnov, Kryblická 450, 541 01 Trutnov. V případě potřeby Vám můžeme být nápomocni s vyplněním žádosti. Tel. kontakt 733 156 858.

Na základě této žádosti budete kontaktováni paní Bc. Petrou Bereczovou, DiS., která si s Vámi domluví termín sociálního šetření, při kterém společně zhodnotíte Vaši nepříznivou sociální situaci, vhodnost naší služby pro Vaši osobu a následně zmapujete Vaše potřeby (rozsah a skladbu požadovaných úkonů). Jednání může probíhat za přítomnosti rodinných příslušníků, nebo jiných blízkých osob, případně opatrovníka.

Žádost můžete kdykoli vzít zpět nebo ji doplňovat potřebnými podklady. Paní Bc. Petra Bereczová, DiS. se prokazuje zaměstnaneckým průkazem.



Souhlas se zpracováním osobních údajů kontaktních osob žadatele sociální služby v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR)

Osobním údajem se rozumí jakýkoli údaj týkající se fyzické osoby, jestliže lze na základě jednoho nebo více osobních údajů přímo či nepřímo zjistit její identitu.

Pečovatelská služba Trutnov shromažďuje pouze údaje nezbytné pro poskytování kvalitních a odborných služeb. Každý pracovník má povinnost zachovávat mlčenlivost o informacích, vztahujících se k oblasti poskytování sociálních služeb zakotvenou v pracovní smlouvě. Poskytovatel má zaveden takový systém, aby údaje shromažďované o jejich klientech (v písemné i elektronické formě) nemohly být zneužity.

Komu udělujete souhlas se zpracováním osobních údajů?

Souhlas se zpracováním osobních údajů udělujete svým podpisem správci osobních údajů Pečovatelská služba Trutnov (dále jen správce), sídlo Dělnická 161, 541 01 Trutnov. Jméno pověřence pro ochranu osobních údajů je zveřejněno na webových stránkách organizace nebo Vám bude sděleno na vyžádání.

Proč na Vás potřebujeme kontakt jako na tzv. kontaktní osobu?

Kontaktní osoba je při poskytování sociální služby velmi důležitým subjektem. Je to osoba, která je v pravidelném kontaktu s osobou, které budeme poskytovat služby (dále jen klient) a má povědomí o jeho pohybu a případně ho může zastoupit.

Kontaktní osoba je:

- oslovena, pokud klient při sjednané návštěvě pracovníka neotvírá a je případně dojednána další postup řešení situace
- kontaktní osoba, kterou žadatel určí písemným souhlasem je informována o změnách, pokud to zdravotní nebo sociální situace klienta vyžaduje
- v případě vzájemné dohody s klientem oprávněna přebírat dokumenty související s vyúčtováním odebraných služeb za účelem bezhotovostní platby
- oprávněna převzít klíče, vyrovnat vzájemné pohledávky v situaci, kdy je klient hospitalizován nebo je ukončeno poskytování služby a klient nemůže tyto náležitosti vyřídit osobně



Informace o kontaktní osobě jsou uvedeny v osobním spisu klienta pečovatelské služby v písemné i elektronické podobě. Souhlas udělujete s účinností dnem podpisu a trvá po dobu účinnosti Smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby klienta a archivační doby uložení spisové dokumentace.

Kontaktní osoba

Já....., který/á jsem (vztah ke klientovi).....

jméno klienta.....

poskytuji dobrovolně souhlas Pečovatelství službě Trutnov se sídlem Dělnická 161, 541 01 Trutnov, zastoupené paní Bc. Petrou Bereczovou, DiS., ředitelkou Pečovatelství služby Trutnov, s uvedením mých údajů do databáze Poskytovatele v rozsahu:

- jméno a příjmení
- vztah ke klientovi
- bydliště
- tel. kontakt
- e-mail

Údaje, k nimž se vztahuje tento souhlas, nebudou zpřístupněny dalším subjektům.

Jsem si vědom/a, že mám právo vyžádat si u správce přístup k mým osobním údajům a aktualizovat je nebo je opravit. Taktéž mohu po správci požadovat výmaz mých osobních údajů.

V, dne

.....
podpis kontaktní osoby

Souhlas může být kdykoli odvolán.

Odvolávám svůj souhlas s uvedením do databáze

V, dne

.....
podpis kontaktní osoby