



Datum doručení žádosti:

(vyplňuje Poskytovatel)

Žádost o poskytnutí pečovatelské služby

dle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Žadatel

Jméno a příjmení, titul	
Datum narození	
Trvalé bydliště	
Adresa výkonu služby	
Tel. kontakt/e-mail	
Kontaktní osoby	Osoby, které mohou být informovány v případě nutnosti. Tyto osoby musí vyslovit písemný souhlas se zpracováním osobních údajů ve formuláři, který je součástí této žádosti.
Důvod podání žádosti (popište, jakou péči potřebuje zajistit, co nezvládáte, s čím potřebujete pomoci – s ohledem na níže uvedenou nabídku služby)	

Zástupce žadatele (opatrovník, zmocněnec žadatele)¹

Jméno a příjmení, titul	
Datum narození	
Adresa	
Tel. kontakt/e-mail	
Vztah k žadateli	

¹ Prosíme doložit kopii dokladu, na jehož základě zastoupení probíhá.



Žadatel uplatňuje nárok na poskytování pečovatelské služby bez úhrady, s výjimkou nákladů za stravu poskytnutou v rámci základní činnosti, podle § 75 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů²

☐ **ANO**

neboť se jedná o (prosím, zaškrtněte)

- ☐ a) rodinu, kde se narodily současně 3 a více dětí, a to do 4 let věku těchto dětí (dle § 75, odst. 2 písm. a) z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů)
- ☐ b) účastníka odboje (dle § 75, odst. 2 písm. b) z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů)
- ☐ c) osobu, která je účastna rehabilitace (dle § 75, odst. 2 písm. c) z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů)
- ☐ d) osobu, která byla zařazena v táboře nucených prací nebo pracovním útvaru, vojenském táboře nucených prací, nebo centralizačním klášteře s režimem obdobným táborům nucených prací (dle § 75, odst. 2 písm. d) z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů)
- ☐ e) pozůstalého manžela/manželku po osobě uvedené pod písmenem b), c), d) starší 70 let

☐ **NE**

Žádám o poskytování těchto úkonů (prosíme, zaškrtněte a doplňte):

Základní úkony

Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:	Rozsah:
☐ Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	
☐ Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	
☐ Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	
☐ Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:	Rozsah:
☐ Pomoc při úkonech osobní hygieny v domácnosti klienta	
☐ Pomoc při úkonech osobní hygieny ve Středisku osobní hygieny	
☐ Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	
☐ Pomoc při použití WC	

Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:	Rozsah:
☐ Dovož nebo donáška jídla	
☐ Pomoc při přípravě jídla a pití	
☐ Příprava a podání jídla a pití	

Pomoc při zajištění chodu domácnosti:	Rozsah:
☐ Běžný úklid a údržba domácnosti	
☐ Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu	
☐ Donáška vody	
☐ Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení	
☐ Běžné nákupy a pochůzky	

² Pro uplatnění nároku je nutné předložit doklady o oprávněnosti nároku, vyjma písm. a).



	Velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nebytného vybavení domácnosti	
	Praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy	
	Praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy	

	Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:	Rozsah:
	Doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět	
	Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět	

	Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:	Rozsah:
	Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů	
	Pomoc při vyřizování běžných záležitostí	

	Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí:	Rozsah:
	Dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí	

Fakultativní (doplňkové) úkony³

		Rozsah:
	Doprava uživatele automobilem (pouze se službou řidiče, zajišťujícího dopravu)	
	Služba řidiče, zajišťujícího dopravu uživatele automobilem	

Pečovatelskou službu žádám zajistit od dne:	
--	--

³ Fakultativní (doplňkové) úkony lze poskytnout pouze za předpokladu, že jsou doplňkem základních poskytovaných úkonů (nikoliv jako jediný požadovaný úkon), a v případě, že to umožňuje provoz organizace.



Prohlášení žadatele, příp. opatrovníka/zástupce:

Dávám tímto souhlas, aby Pečovatelská služba Trutnov, jakožto správce osobních údajů dle nařízení č. 2016/679 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“), v rámci své činnosti zpracovávala, shromažďovala a uchovávala osobní údaje, týkající se mé osoby, uvedené v Žádosti o poskytnutí pečovatelské služby, a to až do doby jejich archivace a skartace.

Dále prohlašuji, že veškeré údaje v této žádosti jsou pravdivé.

Žadatel bere na vědomí, že přijetím Žádosti o poskytnutí pečovatelské služby nevzniká Poskytovateli povinnost Smlouvu o poskytnutí pečovatelské smlouvy s žadatelem uzavřít.

V, dne

.....
podpis žadatele/opatrovníka/zástupce

Informace o dalším postupu:

Vyplněnou žádost prosíme zašlete prostřednictvím e-mailu sociálnímu pracovníkovi – Bc. Petra Bereczová, DiS. (bereczova.petra@pecsluzba-tu.cz) nebo Mgr. Ludmila Hampelová, DiS. (hampelova.ludmila@pecsluzba-tu.cz) či doručte (osobně nebo poštou) na adresu Pečovatelská služba Trutnov, Kryblická 450, 541 01 Trutnov. V případě potřeby Vám bude sociální pracovník nápomocen s vyplněním žádosti. Tel. kontakt – 733 156 858, 739 547 914.

Na základě této žádosti budete kontaktováni Bc. Petrou Bereczovou, DiS. nebo Mgr. Ludmilou Hampelovou, DiS., která si s Vámi domluví termín sociálního šetření, při kterém společně zhodnotíte Vaši nepříznivou sociální situaci, vhodnost naší služby pro Vaši osobu a následně zmapujete Vaše potřeby (rozsah a skladbu požadovaných úkonů). Jednání může probíhat za přítomnosti rodinných příslušníků, nebo jiných blízkých osob, případně opatrovníka.

Žádost můžete kdykoli vzít zpět nebo ji doplňovat potřebnými podklady. Sociální pracovníci se prokazují zaměstnaneckým průkazem.



Souhlas se zpracováním osobních údajů kontaktní osoby v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR)

Osobním údajem se rozumí jakýkoli údaj týkající se fyzické osoby, jestliže lze na základě jednoho nebo více osobních údajů přímo či nepřímo zjistit její identitu.

Pečovatelská služba Trutnov shromažďuje pouze údaje nezbytné pro poskytování kvalitních a odborných služeb. Každý pracovník má povinnost zachovávat mlčenlivost o informacích, vztahujících se k oblasti poskytování sociálních služeb zakotvenou v pracovní smlouvě. Poskytovatel má zaveden takový systém, aby údaje shromažďované o jejich klientech (v písemné i elektronické formě) nemohly být zneužity.

Komu udělujete souhlas se zpracováním osobních údajů?

Souhlas se zpracováním osobních údajů udělujete svým podpisem správci osobních údajů – Pečovatelská služba Trutnov (dále jen správce), sídlo Dělnická 161, 541 01 Trutnov. Jméno pověřence pro ochranu osobních údajů je zveřejněno na webových stránkách organizace nebo Vám bude sděleno na vyžádání.

Proč na Vás potřebujeme kontakt jako na tzv. kontaktní osobu?

Kontaktní osoba je při poskytování sociální služby velmi důležitým subjektem. Je to osoba, která je v pravidelném kontaktu s osobou, které budeme poskytovat služby a má povědomí o jeho pohybu a případně ho může zastoupit.

Kontaktní osoba je:

- oslovena, pokud klient neotvírá při sjednané návštěvě pracovníka s dotazem, zda nemá o klientovi povědomí a je případně dojednáán další postup řešení situace
- je informována o změnách, pokud to zdravotní nebo sociální situace klienta vyžaduje
- v případě vzájemné dohody s klientem oprávněna přebírat dokumenty související s vyúčtováním odebraných služeb za účelem bezhotovostní platby
- oprávněna převzít klíče, vyrovnat vzájemné pohledávky (vč. převzetí přeplatku) v situaci, kdy je klient hospitalizován nebo je ukončeno poskytování služby a klient nemůže tyto náležitosti vyřídit osobně



Informace o kontaktní osobě jsou uvedeny v osobním spisu klienta pečovatelské služby v písemné i elektronické podobě. Souhlas udělujete s účinností dnem podpisu a trvá po dobu účinnosti Smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby klienta a archivační doby uložení spisové dokumentace.

Kontaktní osoba

Já....., který/á jsem (vztah k žadateli/ke klientovi).....

jméno žadatele/klienta.....

poskytuji dobrovolně souhlas Pečovatelské službě Trutnov se sídlem Dělnická 161, 541 01 Trutnov, zastoupené paní Mgr. Renátou Pospíšilovou, ředitelkou Pečovatelské služby Trutnov, s uvedením mých údajů do databáze Poskytovatele v rozsahu:

- jméno a příjmení
- vztah k žadateli/ke klientovi
- bydliště
- tel. kontakt
- e-mail

Údaje, k nimž se vztahuje tento souhlas, nebudou zpřístupněny dalším subjektům.

Jsem si vědom/a, že mám právo vyžádat si u správce přístup k mým osobním údajům a aktualizovat je nebo je opravit. Taktéž mohu po správci požadovat výmaz mých osobních údajů.

V, dne

.....
podpis kontaktní osoby

Souhlas může být kdykoli odvolán.

Odvolávám svůj souhlas s uvedením do databáze

V, dne

.....
podpis kontaktní osoby